

**KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS GAUTI PARAMĄ PAGAL LIETUVOS  
ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014-2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS  
PENKTOJO SĄJUNGOS PRIORITETO „PREKYBOS IR PERDIRBIMO SKATINIMAS“  
PRIEMONĘ „GAMYBOS IR PREKYBOS PLANAI“**

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) kviečia teikti paraiškas gauti paramą pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos (toliau – VP) penktojo Sąjungos prioriteto „Prekybos ir perdirbimo skatinimas“ priemonę „Gamybos ir prekybos planai“ (toliau – Priemonė). Paraiškos priimamos **nuo 2020 m. lapkričio 16 d. iki 2020 m. gruodžio 29 d.**

VP Priemonės įgyvendinimo taisyklės ir paraiškos forma patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. 3D-822 [„Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos penktojo Sąjungos prioriteto „Prekybos ir perdirbimo skatinimas“ priemonės „Gamybos ir prekybos planai“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“](#) (toliau – Taisyklės). Paraiškos forma skelbiama Žemės ūkio ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse ([zum.lrv.lt](http://zum.lrv.lt); [www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

Paramos paraiškas pagal Priemonę gali teikti Žvejybos produktų gamintojų organizacijų ir akvakultūros produktų gamintojų organizacijų pripažinimo ir pripažinimo panaikinimo taisyklių tvarka pripažinta žvejybos produktų gamintojų organizacija ir akvakultūros produktų gamintojų organizacija (toliau kartu vadinamos gamintojų organizacijomis) ar gamintojų organizacijų asociacija.

Paramos paraiškų priėmimo etapui skiriama 200 000 Eur.

Didžiausia galima paramos žuvininkystės projektui (toliau – projektas) suma yra 200 tūkst. eurų per metus.

Projektams įgyvendinti gali būti suteikiama parama iki 75 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

Pareiškėjas (paramos gavėjas) prisiima šiuos įsipareigojimus:

1. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
2. apdrausti ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo paramos skyrimo (ne anksčiau nei nuo turto įsigijimo) dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;
3. neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui, už paramos lėšas įgytos nuosavybės nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;
4. be rašytinio Agentūros sutikimo neįkeisti už paramos lėšas įgytos nuosavybės nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;
5. sudaryti sąlygas asmenims, įskaitant nepriklausomus ekspertus, turintiems teisę audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas ir veikla po paramos skyrimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;
6. teikti informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Veiksmų programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;
7. viešinti paramą;
8. sutikti, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

9. visą projekto įgyvendinimo laikotarpį nepadaryti su EJŖŽF susijusio sukčiavimo;
10. sutikti, kad Agentūrai pateiktas duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos;
11. sutikti, kad jo veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, būtų tikrinama po paramos paraiškos pateikimo dienos bet kuriame projekto įgyvendinimo etape;
12. saugoti visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Visos pareiškėjo (paramos gavėjo) teisės ir pareigos yra detalios išdėstytos Taisyklėse.

Paramos paraiškos priimamos taikant netiesioginio paramos paraiškų priėmimo procedūrą. Paramos paraiškas priima ir registruoja Agentūros Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai.

Agentūros darbo laikas: pirmadienį–ketvirtadienį 8–17 val., penktadienį 8–15.45 val., pietų pertrauka 12 – 12.45 val.

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus skyrius	Tvirtovės g. 1 / Naujoji g. 2, 62116 Alytus	(8 315) 76 192
Kauno skyrius	K. Donelaičio g. 33, 44240 Kaunas	(8 37) 30 85 69
Klaipėdos skyrius	Naujoji Uosto g. 11, 92121 Klaipėda	(8 46) 42 14 36
Marijampolės skyrius	Gamyklų g. 1, 68108 Marijampolė	(8 343) 97 959
Panevėžio skyrius	Katedros g. 3, 36230 Panevėžys	(8 45) 51 21 60
Šiaulių skyrius	Dvaro g. 78, 76298 Šiauliai	(8 41) 59 61 20
Tauragės skyrius	Prezidento g. 7, 72261 Tauragė	(8 446) 20 131
Telšių skyrius	Pramonės g. 5, 87101 Telšiai	(8 444) 75 708
Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 126, 28214 Utena	(8 389) 64 091
Vilniaus skyrius	Blindžių g. 17, 08111 Vilnius	(8 5) 264 9356

Paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paraiškos ir jų priedai nepriimami. Paraiška ir jos priedai turi būti pateikti spausdintine forma (surinkti kompiuteriu). Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos.

Primename, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino (toliau – karantinas) ar ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės metu pareiškėjas pasirašytą paramos paraišką kartu su paramos paraiška pateikiamais dokumentais Agentūros darbo laiku gali pateikti pasinaudodamas „paraiškų dėžutėmis“ (specialiai įrengtomis vietomis, kuriose pareiškėjas gali pateikti paramos paraišką tiesiogiai nekontaktuodamas su kitais asmenimis), kurios įrengtos Agentūros Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento teritoriniuose paramos administravimo skyriuose. „Paraiškų dėžutėse“ pateiktos paramos paraiškos vieną kartą per dieną išimamos, pažymimos paramos paraiškos išėmimo spaudu (nurodant išėmimo datą, laiką, išėmusio Agentūros darbuotojo vardą, pavardę, taip pat jam (-ai) pasirašant) bei užregistruojamos. Apie paramos paraiškos užregistravimą Agentūra informuoja pareiškėją per 1 darbo dieną paramos paraiškoje nurodytu telefonu ir (arba) elektroniniu paštu. Pareiškėjas paramos paraiškoje privalo nurodyti telefoną ir (arba) elektroninio pašto adresą, kuriuo Agentūra galėtų informuoti apie paramos paraiškos gavimą bei užregistravimą. Pareiškėjas, pateikęs paramos paraišką per „paraiškų dėžutę“ ir negavęs iš Agentūros informacijos apie paramos paraiškos užregistravimą, ne vėliau kaip antrą darbo dieną po paraiškos pateikimo privalo susisiekti su Agentūra; priešingu atveju, kilus ginčui dėl paramos paraiškos pateikimo, laikoma, kad paramos paraiška nebuvo pateikta. Paramos paraiškos per „paraiškų dėžutę“ teikiamos dvi darbo dienas trumpiau nei nustatyta paramos paraiškų priėmimo pabaiga.

Pareiškėjai raštu ir žodžiu gali pateikti Agentūrai klausimų dėl dalyvavimo VP tvarkos ir sąlygų, taip pat kitų su paramos teikimu susijusių klausimų:

- telefonu: (8 5) 252 6999, 1841;
- faksu (8 5) 252 6945;
- elektroniniu paštu [info@nma.lt](mailto:info@nma.lt);
- paštu adresu: *Blindžių g. 17, 08111 Vilnius.*