

**KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS
GAUTI PARAMĄ PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020
METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PENKTOJO SĄJUNGOS PRIORITETO
„PREKYBOS IR PERDIRBIMO SKATINIMAS“ PRIEMONĘ
„GAMYBOS IR PREKYBOS PLANAI“**

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA) kviečia teikti paraiškas gauti paramą pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos (toliau – VP) penktojo Sąjungos prioriteto „Prekybos ir perdirbimo skatinimas“ priemonę „Gamybos ir prekybos planai“ (toliau – Priemonė). Paraiškos priimamos **nuo 2021 m. liepos 20 d. iki 2021 m. rugpjūčio 30 d.**

VP Priemonės įgyvendinimo taisyklės ir paraiškos forma patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. lapkričio 4 d. įsakymu [Nr. 3D-822](#) „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos penktojo Sąjungos prioriteto „Prekybos ir perdirbimo skatinimas“ priemonės „Gamybos ir prekybos planai“ įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).

Paraiškos forma skelbiama Žemės ūkio ministerijos ir NMA interneto svetainėse (<https://zum.lrv.lt/>; www.nma.lt).

Paramos paraiškų priėmimo etapui skiriama 370 000 Eur.

Didžiausia galima paramos žuvininkystės projektui (toliau – projektas) suma yra 370 tūkst. eurų per metus.

Projektams įgyvendinti gali būti suteikiama iki 75 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

Pareiškėjas (paramos gavėjas) prisiima šiuos įsipareigojimus:

1. nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

2. apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, kurio pirkimo vertė (įskaitant PVM) viršija 10 000 Eur, nuo mokėjimo prašymo pateikimo dienos iki žuvininkystės projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų žuvininkystės projekto įgyvendinimo laikotarpiu);

3. neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

4. be rašytinio NMA sutikimo neįkeisti už paramos lėšas įgytos nuosavybės nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

5. pateikti finansų įmonės ar kredito įstaigos sprendimą, kuriuo patvirtinama paskolos suteikimo galimybė, jei projekto dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis;

6. sudaryti sąlygas asmenims, įskaitant nepriklausomus ekspertus, turintiems teisę audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką buvo skirta parama, kaip yra vykdomas projektas ir veikla po paramos skyrimo dienos iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos;

7. teikti informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir VP įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;

8. viešinti paramą;

9. sutikti, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

10. visą projekto įgyvendinimo laikotarpį nepadaryti su EJRF susijusio sukčiavimo;

11. sutikti, kad NMA pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos;

12. sutikti, kad jo veikla, susijusi su projekto įgyvendinimu, būtų tikrinama po paramos paraiškos pateikimo dienos bet kuriame projekto įgyvendinimo etape;

13. saugoti visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

Visos pareiškėjo (paramos gavėjo) teisės ir pareigos yra detalios išdėstytos Taisyklėse.

Paramos paraišką ir su paramos paraiška pateikiamus dokumentus galima teikti šiais būdais:

1. Asmeniškai, per įgaliotą asmenį, registruotu paštu ar per kurjerį. (Pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir su paramos paraiška pateikiamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos pareiškėjo parašu. Kiekvienas paramos paraiškos ir su paramos paraiška pateikiamų dokumentų lapas, išskyrus dokumentų originalus, turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu. Paramos paraiška ir su paraiška pateikiami dokumentai turi būti įsegti į segtuvą.)

2. Elektroniniu paštu adresais, nurodytais NMA (<https://www.nma.lt/>). Paramos paraiška kartu su paramos paraiška pateikiamais dokumentais pareiškėjo turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

3. ŽŪM informacinės sistemos (toliau – ŽŪMIS) portalo interneto prieigoje adresu <https://zumis.lt> Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 3D-75 „Dėl Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“, 51.3 papunktyje nustatyta tvarka.

4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto karantino ar ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės metu pareiškėjas pasirašytą paramos paraišką kartu su paramos paraiška pateikiamais dokumentais NMA darbo laiku gali pateikti pasinaudodamas „paraiškų dėžutėmis“ (specialiai įrengtomis vietomis, kuriose galima palikti paramos paraišką tiesiogiai nekontaktuojant su kitais asmenimis), kurios įrengtos NMA Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento teritoriniuose paramos administravimo skyriuose adresais, nurodytais NMA interneto tinklalapyje (<https://www.nma.lt/>). Iš „paraiškų dėžučių“ paramos paraiškos išimamos vieną kartą per dieną, pažymimos paramos paraiškos išėmimo spaudu (nurodoma išėmimo data, laikas, išėmusio NMA darbuotojo vardas, pavardė, taip pat pasirašoma) bei užregistruojamos. Apie paramos paraiškos užregistravimą NMA informuoja pareiškėją per 1 darbo dieną paramos paraiškoje nurodytu telefonu ir (arba) elektroniniu paštu. Pareiškėjas paramos paraiškoje privalo nurodyti telefoną ir (arba) elektroninio pašto adresą, kuriuo NMA galėtų informuoti apie paramos paraiškos gavimą bei užregistravimą. Pareiškėjas, pateikęs paramos paraišką per „paraiškų dėžutę“ ir negavęs iš NMA informacijos apie paramos paraiškos užregistravimą, ne vėliau kaip antrą darbo dieną po paraiškos pateikimo privalo susisiekti su NMA; priešingu atveju, kilus ginčui dėl paramos paraiškos pateikimo, laikoma, kad paramos paraiška nebuvo pateikta. Paramos paraiškos per „paraiškų dėžutę“ teikiamos dviem darbo dienomis trumpiau, nei nustatyta paramos paraiškų priėmimo pabaiga.

Paramos paraiškas priima ir registruoja NMA Kaimo plėtros ir paramos regionams departamento teritoriniai paramos administravimo skyriai. NMA darbo laikas: pirmadienį–ketvirtadienį 8–17 val., penktadienį 8–15.45 val., pietų pertrauka 12 – 12.45 val.

Teritorinis skyrius	Adresas	Telefonas
Alytaus skyrius	Tvirtovės g. 1 / Naujoji g. 2, 62116 Alytus	(8 315) 76 192
Kauno skyrius	K. Donelaičio g. 33, 44240 Kaunas	(8 37) 30 85 69
Klaipėdos skyrius	Naujoji Uosto g. 11, 92121 Klaipėda	(8 46) 42 14 36
Marijampolės skyrius	Gamyklų g. 1, 68108 Marijampolė	(8 343) 97 959
Panevėžio skyrius	Katedros g. 3, 36230 Panevėžys	(8 45) 51 21 60
Šiaulių skyrius	Dvaro g. 78, 76298 Šiauliai	(8 41) 59 61 20
Tauragės skyrius	Prezidento g. 7, 72261 Tauragė	(8 446) 20 131
Telšių skyrius	Pramonės g. 5, 87101 Telšiai	(8 444) 75 708
Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 126, 28214 Utena	(8 389) 64 091

Vilniaus skyrius	Blindžių g. 17, 08111 Vilnius	(8 5) 264 9356
------------------	-------------------------------	----------------

Pareiškėjai raštu ir žodžiu gali pateikti NMA klausimų dėl dalyvavimo VP tvarkos ir sąlygų, taip pat kitų su paramos teikimu susijusių klausimų:

- telefonu: (8 5) 252 6999, 1841;
- faksu (8 5) 252 6945;
- elektroniniu paštu info@nma.lt;
- paštu, adresu: Blindžių g. 17, 08111 Vilnius.