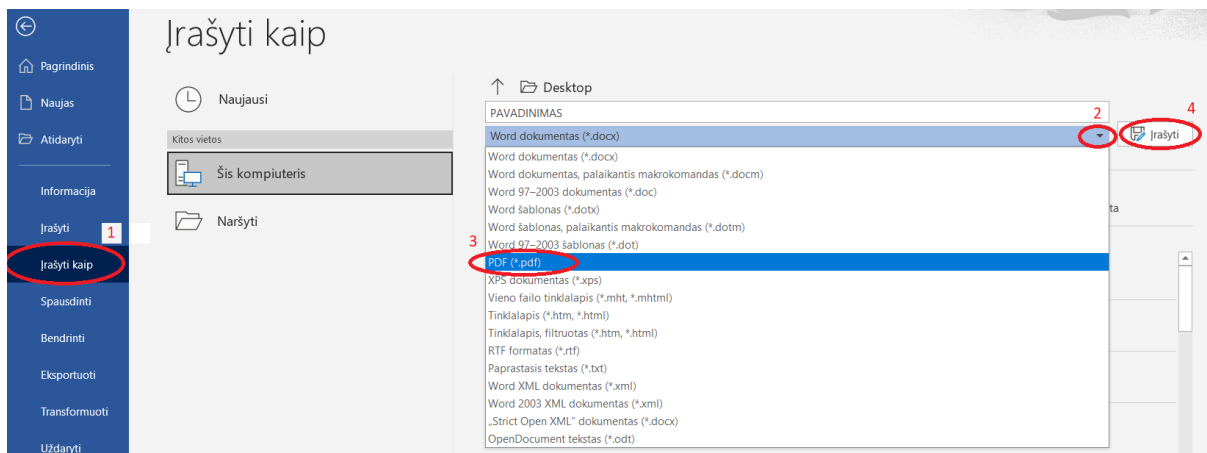


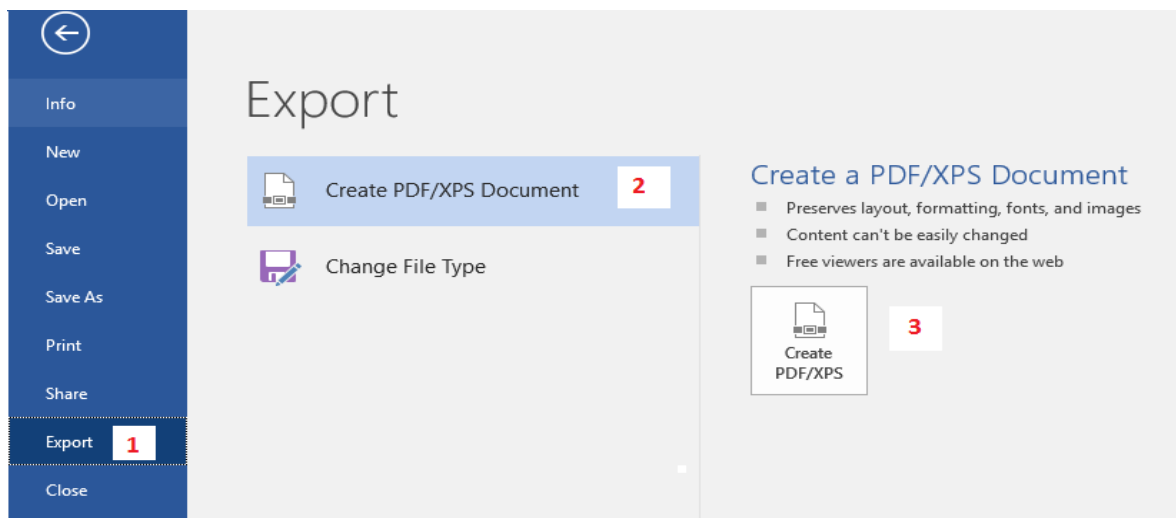
## Kaip pakeisti dokumento formatą į PDF?

Kai kurios svetainės, skirtos pasirašyti dokumentus el. parašu, priima pasirašyti tik tam tikro formato dokumentus, pavyzdžiui, tik PDF formato, todėl pateikiame instrukciją, kaip Word dokumentą konvertuoti į PDF. Tai padaryti galite keliais būdais:

- Atsidarę dokumentą, spauskite meniu mygtuką **Failas** (*angl. File*). Tuomet pasirinkite komandą **Irašyti kaip** (1) (*angl. Save as*), atsiradusiame lange išskleiskite 2 numeriu pažymėtą lauką ir pateiktame sąraše pasirinkite **PDF** (3) formatą. Tuomet spauskite mygtuką **Irašyti** (4) (*angl. Save*).



- Atsidarę dokumentą, spauskite meniu mygtuką **Failas** (*angl. File*). Tuomet pasirinkite komandą **Eksportuoti** (1) (*angl. Export*), atsiradusiame lange spauskite 2 numeriu pažymėtą lauką **Sukurti PDF/XPS dokumentą** (*angl. Create PDF/XPS Document*), spauskite **Sukurti PDF/XPS** (3) (*angl. Create PDF/XPS*) ir išsaugokite savo kompiuteryje.



Primerkime, kad pagal administravimo taisyklės NMA priima dokumentus DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF formatais.